

### **SOBRE O CEBRI**

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais (CEBRI) é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de think tanks, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2o melhor think tank da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite [www.cebri.org](http://www.cebri.org).

### **PRINCIPAIS ATIVIDADES**

- Operar tecnicamente eventos tendo o controle da mesa de som e microfones, sejam em formatos online, híbridos ou presenciais;
- Configurar plataformas dos eventos via ObsStudio, Zoom e YT, bem como moderando a live e gravação;
- Instalar, configurar, trocar equipamentos de TI, videoconferência, impressoras e entregar equipamentos para novos colaboradores;
- Realizar manutenção preventiva em equipamentos;
- Atender parcialmente os chamados abertos através do portal helpdesk via pipefy;
- Dar suporte aos colaboradores nas videoconferências (quando solicitado);
- Efetuar rondas periódicas nas salas de reuniões;
- Apoiar de forma técnica os eventos em ambientes internos e externos;
- Moderar cursos do Cebri pela plataforma do Zoom e ObsStudio;
- Apoiar tecnicamente na implantação de sistemas, novos processos, novos projetos de TI e audiovisual;
- Criar reuniões no Zoom, Teams ou Meet quando solicitado.

### **PRÉ-REQUISITOS**

- Desejável Superior cursando em TI, Técnico em Audiovisual ou área afins.
- Experiência em operação de equipamentos audiovisuais e suporte TI.

### **CONHECIMENTOS NECESSÁRIOS**

- Princípios de segurança na internet e privacidade de dados,
- Hardware e software de computadores, Redes, Sistemas operacionais, Microsoft Office, Softwares de edição de vídeo, Softwares de transmissão e reuniões como ObsStudio, Zoom Meeting, Google Meet, Microsoft Teams, internet, mesas de áudio, microfones e equipamentos de vídeo conferência e projeção.

## **PERFIL DESEJADO**

- Organização e atenção a detalhes;
- Resolução de problemas;
- Boa comunicação interpessoal;
- Proatividade e iniciativa;
- Habilidade para trabalhar em equipe;
- Foco em resultados;
- Senso de responsabilidade e postura ética ao lidar com informações sensíveis e confidenciais;
- Compromisso com horários.

## **DIFERENCIAIS**

- Inglês

## **CONDIÇÕES GERAIS:**

- Local de trabalho: Gávea - Rio de Janeiro/RJ
- Carga horária: 40 horas semanais, de segunda à sexta-feira.

## **PROCESSO SELETIVO:**

Enviar **currículo em português e carta de motivação (1 página)**, com pretensão salarial através do link [https://bit.ly/Oportunidades\\_CEBRI](https://bit.ly/Oportunidades_CEBRI), vaga de Técnico Audiovisual e Suporte de TI até o dia 15 de junho de 2024.